

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub zručnosti v technike obsluhy
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
8. Školský polrok	1-2021/2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/projekt-zvysovane-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/projekt-zvysovane-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

10.

### Úvod:

Klub gramotnosti v technike obsluhy je zameraný na prípravu žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci, zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

### Stručná anotácia:

Písomný výstup pedagogického klubu gramotnosti v technike obsluhy vychádza z potrieb žiakov a učiteľov - členov klubu. Členmi klubu sú vyučujúci odborných technologických predmetov: technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov, výživa a zdravie. Všetci členovia vo svojej práci využívajú inovatívne aktivizujúce metódy a techniky zamerané na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, rozvoj komunikačných kompetencií, IT zručnosti s dôrazom na predmet technika obsluhy.

### Kľúčové slová:

Učebný štýl, vyučovacie metódy, medzi predmetové vzťahy, pracovný list, učebný text, prezentácia,

čitateľské stratégie, inovatívne aktivizujúce metódy, tvorivosť, komunikačné kompetencie, čítanie s porozumením, písomný prejav

### **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Zámerom stretnutí členov klubu je rozvíjať kompetencie učiteľov a obohatiť ich prácu prostredníctvom výmeny skúseností medzi členmi klubu, získavanie nových poznatkov v rámci moderných metód vyučovania odborných technologických predmetov najmä u mladších kolegov.

V 1. polroku školského roka 2021/2022 sa činnosť pedagogického klubu zamerala na seba hodnotenie žiakov, formatívne hodnotenie žiakov a čitateľské stratégie, konkrétne metódu SQ3R. Členovia klubu na stretnutiach pripravovali vhodné nástroje na skúšanie a hodnotenie žiakov, najmä nástroje formatívneho hodnotenia. Na stretnutiach diskutovali o formatívnom hodnotení najmä pred jeho implementáciou na vyučovaní. Následne po jeho aplikácii vo vyučovacom procese analyzovali použité nástroje.

V ďalších stretnutiach sa venovali vypracovaniu metodiky na aplikovanie metódy SQ3R v rámci aplikácie čitateľských stratégií. Na aplikovanie danej metódy preto členovia klubu vybrali vhodné tematické celky, v ktorých použitie danej metódy má svoje opodstatnenie, nakoľko ide o získavanie obsiahlych teoretických vedomostí.

Pri práci sa členovia klubu stretávali aj s rôznymi prekážkami, ktoré vznikali počas vyučovacieho procesu. Vzniknuté problémy a prípadné chyby následne na stretnutiach klubu analyzovali a diskutovali o ich zvládnutí.

V nadväznosti na to boli vypracované samostatné výstupy ako sú učebné texty, pracovné listy, prezentácie a manuály, prípravy na jednotlivé hodiny. Cieľom výstupu klubu zručnosti v technike obsluhy bol po predošlom dištančnom vzdelávaní motivovať žiakov a povzbudiť ich aj práve uľahčením práce s textom, rovesníckym porovnávaním, seba hodnotením a formatívnym hodnotením ich vedomostí. V neposlednom rade ide aj v druhom roku o snahu vytvoriť jednotný učebný materiál pre učiteľov odborného technologického predmetu technika obsluhy a tým aj učiteľom uľahčiť dištančnú výuku.

### **Jadro:**

#### **Popis témy/problém**

Pracovný výstup zahŕňa manuály, pracovné listy pre žiakov, prezentácie a učebné texty.

Témy písomných výstupov:

#### *1. Nealkoholické nápoje*

Základné pravidlá servisu nápojov - teploty a spôsoby servisu – Učebný text, Prezentácia PPT – Ľ. Bučková

Precvičovanie podávania nealkoholických nápojov – čapovaných, fľaškových a teplých nápojov. teploty podávaných nápojov – video – Ľ. Bučková

#### *2. Alkoholické nápoje*

Pivo – výroba piva. Druhy piva, chyby piva, senzorické hodnotenie akosti nápojov – Učebný text, Prezentácia PPT – A. Goliášová

#### *3. Vinárske oblasti.*

Rozdelenie vín - druhy vín. Víno - výroba bieleho, červeného a ružového vína – Učebné texty, Prezentácia PPT – A. Čekanová

#### *4. Liehoviny*

Výroba značkových liehovín (destiláty a rezané liehoviny) – Prezentácia PPT – Ľ. Krompaská  
Nalievanie (meranie) liehovín, teplota podávania liehovín – pracovný list – Ľ. Krompaská

#### *5. Systémy a spôsoby obsluhy*

Charakteristika pojmov systém a spôsob obsluhy – Učebný text, Pracovný list, Prezentácia PPT – A. Vašková

#### *6. Metodika na aplikáciu SQ3R – A. Vašková*

**Záver:**

**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Členom klubu a ostatným učiteľom odborného technologického predmetu odporúčame:

- Uplatňovať seba hodnotenie žiakov - úlohou modernej školy by nemalo byť rozlišovanie zdatných a menej zdatných žiakov, ale zabezpečiť pokrok všetkých žiakov a podporovať ich v ňom. A práve seba hodnotenie v tomto pomáha.
- Členovia klubu na stretnutí pripravili nástroje na formatívne hodnotenie žiakov, ktoré sprístupnili ostatným kolegom a odporúčajú ich použitie.
- Hodnotenie rozhodujúcim spôsobom podmieňuje proces vyučovania aj učenia a formatívne hodnotenie, teda hodnotenie pre učenie sa ukazuje ako nástroj vytvárania istého „tlaku“ na porozumenie.
- Metóda SQ3R poskytuje ľahší čas na prenos nového materiálu dlhodobej pamäte žiakov - pretože používaním metódy je pravdepodobnejšie, že si na hodine získané informácie žiaci uchovávajú a použijú
- Metóda SQ3R rovnako zabráni preťaženiu informáciami - táto metóda žiakov povzbudzuje k rozšíreniu informácií na dlhšie časové obdobie

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
12. Dátum	8.2.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Jozef Šenko
15. Dátum	
16. Podpis	

### **Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenie pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR

- február RRRR – jún RRRR

9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.